Præsentationer, der ligger på **skoletube**, kan sendes til forældre i **skoleintra** ved at bruge en **embedkode**.

Det kan være præsentationer, der er udarbejdet i værktøjerne på skoletube, eller præsentationer, der er lavet i fx **MovieMaker** eller **PhotoStory** og derefter uploadet til skoletube.

Præsentationerne kan deles via beskedsystemet eller lægges på opslagstavlerne på **elevintra** eller **forældreintra**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Upload til Skoletube** | |
|  | Hvis præsentationen allerede ligger på skoletube skal du vælge **Mit Skoletube**, og du kan gå videre til **Find Embedkoden**, som ligger længere nede i vejledningen.  Hvis du skal uploade en præsentation fra computeren skal du vælge **Upload**. |
|  | Klik på den knap, der fører til din præsentation. |
|  | Udfyld felterne efter instruktionen på siden og udpeg din fil. |
|  | Find frem til den rigtige fil - på computeren eller det sted, hvor du har gemt filen.  Klik **Åbn**. |
|  | Klik på **Udgiv medie på Skoletube.** |
|  | Vent - mens mediet uploades. Du får besked, når upload er færdig. |
| **Find embed-koden** | |
|  | På skoletube vælges  **Mit skoletube.**  Find præsentationen under  **Mine Medier** eller **Mine kanaler.** |
|  | Find den præsentation, du vil dele, og klik på **Del**. |
|  | Hvis du holder musen over de forskellige links, dukker et tekstfelt op, der forklarer, hvad de kan bruges til.  Klik på **Embedkoden**, som er den midterste. |
|  | Når embedkoden er markeret kopieres den.  Det kan gøres ved at klikke med højre musetast og vælge **Kopier**  eller  bruge genvejstasterne  **Ctrl + C**. |
| **Arbejdsgangen på Lærerintra** | |
|  | På lærerintra vælges **Beskeder** og opret en ny besked. |
|  | Klik på ikonet **Kilde**.  De øvrige knapper i beskedsystemet bliver nu inaktive. |
|  | Inde i tekstfeltet indsættes den kopierede embed-kode.  Det kan gøres ved at klikke med **højre musetast** og  vælge **Sæt ind**  eller  bruge genvejstasterne **Ctrl + V.** |
|  | Derefter klikkes igen på knappen **Kilde**.  Vælg modtagere og skriv i emnefeltet.  Tryk send.  (Prøv evt. at sende til dig selv, for at teste) |
|  | Når du vil åbne beskeden dukker måske denne fane op nederst.  Sørg for at vælge **Vis alt indhold**.  Vinduet hopper nu væk fra beskedsystemet, og du er nødt til at gå ind igen. |
|  | Beskeden åbner nu i en rude, hvor præsentationen kan afvikles for modtageren. |